

Certifiering av gymnasiala utbildningar inom HT- och RL-programmet

Ansöknings- och certifieringsprocess



Introduktion till ansöknings- och certifieringsprocessen för gymnasieskolans utbildningar inom Hotell och turism- samt Restaurang och livsmedelsprogram

Följande dokument innehåller information om hur certifieringsprocessen av Visitas kvalitetssäkring av HT- och RL-programmet ser ut. I denna process ingår även en översikt av certifieringens kostnader samt en tydlig tidsplan. Dokumentet avslutas med information och tips inför själva ansökningsprocessen.

För frågor och funderingar är ni välkomna att vända er till oss, antingen via kontaktuppgifterna nedan eller via certifiering@visita.se. Observera dock att vi är begränsade att svara på frågor inom vissa områden under er ansökningsprocess, för att skapa en transparens och likvärdighet för alla utbildningar.



Johanna Hallén Schub

Projektledare

Visita

johanna.hallenschub@visita.se

031 - 62 94 66



Heinz Glöckler

Projektledare

Visita

heinz.glockler@visita.se

08 - 762 74 36



Jesper Långström

Utbildningsansvarig
bagare och konditor

**Sveriges bagare &
konditorer**

jesper@bageri.se

076 - 115 14 76

Innehållsförteckning

Bakgrund till certifieringsprocessen	4
Certifieringsprocessen	5
Certifieringens kostnad	6
Ansökningsprocessen - tips och trix	7

Bakgrund till certifieringsprocessen

Certifieringens kriterier utgör grunden för ett ständigt utvecklingsarbete hos utbildningarna, som **tillsammans med arbetslivet säkerställer att den kvalitet som branschen efterfrågar kan mötas och upprätthållas**. Certifieringen garanterar även att arbetsprocesserna, måluppfyllelsen och utvecklingen hos utbildningarna tas fram i samarbete med arbetslivet. Detta kommer Visita som ägare av certifieringen att följa upp tillsammans med Sveriges bagare & konditorer, för att löpande kunna kvalitetssäkra utbildningarnas utveckling.

Viktigt är att understryka att **certifieringen kvalitetssäkrar en process** och inte ett visst fixerat läge. Detta innebär alltså att både utbildningens nuläge så väl som utvecklingsarbetet är lika viktiga. Er ansökan bedöms utifrån ett helhetsintryck och svaren i ansökningshandlingarna kommer att följas upp av ett fysiskt besök på plats. Visita har också arbetat fram ett certifieringsprov i samverkan med de redan certifierade utbildningarna. Detta certifieringsprov ger eleverna en unik möjlighet att visa på sina yrkeskunskaper vid utbildningens avslut, och därmed också intyga sin anställningsbarhet. För inriktningen Bageri och Konditori finns idag redan ett [yrkesprov](#) via Sveriges bagare & konditorer, vilket också ska ha genomförts på utbildningen minst en gång för att inriktningen mot Bageri och konditori ska kunna bli certifierat.

Slutligen syftar även kvalitetssäkringen till progression i utvecklingen, likvärdighet i *learning outcome* enligt [EQF 4](#) i hela landet och ur ett internationellt perspektiv, samt att stödja erfarenhetsutbyte mellan utbildningarna (både lokalt, regionalt och nationellt). Beslutet om vilka utbildningar som uppnår certifieringens krav tas av en extern certifieringsnämnd. Tills en utbildning uppnår certifieringens krav kommer **Visita och Sveriges bagare & konditorer att stötta utbildningen i processen**. I ansökan måste både utbildningen, arbetslivet, de studerande och skolans huvudman (fristående eller kommunal) engagera sig.

Certifieringsprocessen

Att välja att gå in i certifieringen och verkligen satsa på utbildningens kvalitet är en process, där den första målgången är att bli certifierad men arbetet fortsätter även efter denna milstolpe. Hur lång vägen till en certifiering är skiljer sig åt mellan varje utbildning då alla har olika förutsättningar, men tar generellt sett minst ett år. I detta avsnitt beskriver vi kortfattat hur processen går till. För fullständig process hänvisar vi till vår [certifieringssida](#).

1. Anmälan om certifiering

Vi öppnar två nya certifieringsomgångar om året, en vid vårterminen och en vid höstterminen. Vi rekommenderar att ni innan ni anmält er har haft ett informationsmöte med oss samt läst igenom alla relevanta dokument och skapat en styrgrupp tillsammans med några utvalda företag från branschen.

3. Granskning och fysiskt besök

När ni skickat in er ansökan kommer vi att läsa och granska denna. Om ansökan är tillräckligt substantiell och frågorna är besvarade på en sådan nivå att det också går att ha en diskussion kring deras innehåll, planerar vi in för ett fysiskt helgdagsbesök på skolan. Inför detta kommer det mer information, men representanter från huvudman, rektor, branschrepresentanter, lärare samt elever ska delta.

5. Komplettering

Därefter påbörjar ni arbetet med att komplettera ansökan. Detta kan ta allt från några veckor till ett år eller längre beroende på kompletterings omfattning och vilket tempo ni önskar arbeta i.

2. Ansökningsomgång

Under ansökningsomgångens period svarar ni på de frågeställningar som tillhör varje block på certifieringsportalen. Majoriteten av frågorna ska svaras på tillsammans och i samarbete med era företag från besöksnäringen som utgör er styrgrupp.

4. Återkoppling och feedback

Efter det fysiska besöket får ni feedback på er ansökan från oss, både en övergripande generell feedback samt en mer djupgående för frågeställningarna. Utefter denna feedback gör vi också en gemensam plan för ert fortsatta arbete framåt, för att nå i mål.

6. Beslut och certifiering

När ni färdigställt alla kompletteringar presenteras er ansökan för certifieringsnämnden som beslutar om certifieringen. När den godkänns hos dem firar vi att ni uppnått certifieringen mål och krav genom en certifieringsceremoni!

Certifieringens kostnad

Certifieringens kostnadsmodell baserar sig på tre delar; en anmälningsavgift, en certifieringsavgift samt en årlig certifieringsavgift. Alla kostnader baseras på för det året aktuellt prisbasbelopp. Detta innebär att den årligen justeras automatiskt. De skolor som söker för flera utbildningar samtidigt ges även rabatt. Detta gäller även för särskoleprogrammet för hotell, restaurang och bageri. En skola som därmed söker för två utbildningar/inriktningar eller fler erhåller en rabatt på 50 % för varje tillkommande utbildning/inriktning.

Den totala kostnaden för *en* utbildning att ansöka om certifieringen, uppnå målen och sedan bli certifierad är 14 700 kr (räknat på 2025 års prisbasbelopp). Sedan är den årliga avgiften densamma som certifieringsavgiften, dvs. 10 % av prisbasbelopp, vilket 2025 motsvarar 5 880 kr. En skola som erbjuder alla tre utbildningarna/inriktningarna kommer alltså betala 29 400 kr, samt en årlig certifieringsavgift på 11 760 kr enligt 2024 års prisbasbelopp. Den fjärde utbildningen är programmet för hotell, restaurang och bageri. Se tabell nedan. Observera att alla kostnader är exklusive moms.

Syftet med avgiften är att skapa incitament och engagemang hos utbildningsanordnarna att verkligen ta arbetet med certifieringen seriöst, och framför allt att fortsätta vilja arbeta med att utveckla utbildningen tillsammans med branschen. Tillsammans med certifieringens övriga fördelar och förmåner tror vi att avgiften bidrar till detta engagemang.

Kostnadsmodell				
Visitass certifiering av gymnasieskolans HT- och RL-program				
Antal sökta utbildningar/ inriktningar	Ansökningsavgift 15 % / 7,5 %	Certifieringsavgift 10 % / 5 %	TOTALT	Årlig certifieringsavgift 10 % / 5 %
<i>Betalas</i>	<i>Vid anmälan</i>	<i>Vid certifiering</i>		<i>Årligen under certifieringsperioden</i>
1 utbildning/ inriktning	8 820 kr	5 880 kr	14 700 kr	5 880 kr
2 utbildningar/ inriktningar	+ 4 410 kr	+ 2 940 kr	22 050 kr	+ 2 940 kr
3 utbildningar/ inriktningar	+ 4 410 kr	+ 2 940 kr	29 400 kr	+ 2 940 kr
4 utbildningar	+ 4 410 kr	+ 2 940 kr	36 750 kr	+ 2 940 kr

Ansökningsprocessen - tips och trix

Certifieringen bygger på ett **samarbete** mellan arbetslivet och utbildningen så det är därför viktig att **alla tillsammans** kommer överens över om svaren på frågeställningarna och ställer sig bakom de beskrivna processerna.

Tips på hur ni kan gå tillväga med ansökningsprocessen:

1. Läs igenom frågeställningarna och de andra dokumenten på certifieringshemsidan och fundera på vad dessa frågor innebär för er utbildning och ert samarbete med arbetslivet.
2. Gör en uppskattning tillsammans med rektorn och huvudmannen kring vad ni behöver och vilka förutsättningar ni måste ges för att kunna genomföra certifieringen. *Vi rekommenderar att minst en person får delar av sin tjänst avsatt till certifieringsarbetet under ansökningsperiodens gång.*
3. Ta kontakt med relevanta partners från besöksnäringen, sätt en gemensam plan utifrån det material ni har tillgängligt och kör igång! Ta kontakt med oss på Visita för ett uppstartsmöte där vi kan sätta er plan gemensamt och lättare säkerställa att alla går in med samma engagemang och syn på certifieringsprocessen.

Ska ni certifiera flera utbildningar?

Samarbete och tillsammans är två viktiga faktorer, speciellt om ni ansöker för fler än en utbildning/inriktning. Tänk på att *sharing is caring*. Ni kan exempelvis sätta samman en gemensam arbetsgrupp för alla de utbildningar/inriktningar som vill ansöka om certifieringen, med tillhörande representanter från arbetslivet. De flesta processerna som krävs skiljer inte mellan utbildningarna - exempelvis värdegrundsarbete eller krav på APL-handledare. Detta gäller även för programmet för hotell, restaurang och bageri. Det enda som egentligen skiljer de olika utbildningarna åt är de yrkeskunskaper, yrkesfärdigheter och yrkeskompetenser som de studerande bör ha efter avslutad utbildning för att främja anställningsbarheten.

Vi rekommenderar er att börja processen genom att först arbeta med nulägesanalyserna för att belysa utbildningens nuläge. Detta kan arbetslagen göra gemensamt. Det är viktigt att vara självkritiska och ärliga, för att hitta rätt fokus. Fortsätt sedan enskilt på frågeställning 2.1 och ta tillsammans med era samarbetspartners fram vad de studerande ska kunna efter avslutad utbildning för att bli anställningsbara, samt vem som tar ansvar för vilka delar av det lärandet. Sammanstråla därefter kring ansökans övriga delar och samverka kring dessa.

Programråd eller styrgrupp?

Utnyttja gärna programrådets medlemmar eller andra intresserade från arbetslivet som vill vara delaktiga i certifieringen. Det är avgörande för certifieringen att arbetslivet har varit med och ställer sig bakom ansökan och de löften/påståenden som görs där. Vi

ANSÖKNINGSPROCESSEN

har inga synpunkter hur ni samarbetar, **det är delaktigheten av branschen och arbetslivet som är viktig**. Med andra ord kan den styrgrupp vi efterfrågar bestå av representanter från programrådet, eller vara en sammansättning av representanter som vanligtvis inte ingår i programrådet. Ytterligare ett alternativ är att hela programrådet ses som styrgruppen. Vårt tips är att vända sig mot större, mer etablerade verksamheter om dessa finns tillgängliga då de vanligtvis har lättare att frigöra resurser i form av tid för detta arbete. Tänk på att alla inte behöver arbeta med alla frågor - försök jobbar effektivt och digitalt. Däremot behöver alla stå bakom helheten.

Hur organiserar vi oss?

Styrgruppen kan gemensamt arbeta med alla frågeställningar. Vi rekommenderar då att styrgruppen består av ett mindre antal deltagare som alla arbetar aktivt med att besvara frågeställningarna (kvalitet framför kvantitet).

Ett annat alternativ är att organisera styrgruppen i mindre arbetsgrupper utifrån frågeställningarna i varje block (1- 4). Då blir arbetsbelastningen mindre för varje deltagare. Utgå från era möjligheter och förutsättningar.

Det är dock viktigt att *om* det finns en större huvudgruppering via styrgrupp eller programråd så ska de svar på frågeställningarna som tas fram även godkännas av denna.

- Använd gärna Teams, Google eller annan digital plattform för samarbetet. Där kan ni gemensamt arbeta i pågående dokument, delge information och hålla korta men effektiva möten.
- Ett tips är att hålla ett gemensamt uppstartsmöte för att skapa struktur för samarbetet och säkerställa att alla erhåller samma information. Där kan ni även visa och gå igenom den valda digitala plattformen, och hur ni ska samarbeta via den.
- Det är viktigt att boka tider för avstämning regelbundet. Ha hellre korta digitala avstämningsmöten ofta än långa, fysiska sittningar. Sätt alltid en agenda och ha ett resultatmål för varje sammanträde.

Ett par slutgiltiga tips:

- Använd och ta del av allt material som ligger på certifieringshemsidan samt vid ett senare tillfälle även i det inloggade läget på certifieringsportalen. Ni får lov att ladda ner och sprida allt material till alla som är engagerade i processen.
- Glöm inte att även hålla rektor och huvudman inkluderade i processen och uppdatera dem regelbundet.
- Alla som har varit delaktiga i ansökningsprocessen är även referenspersoner för ansökan och kan komma att kontaktas när ansökan mottagits av Visita och Sveriges bagare & konditorer för uppföljning.

Lycka till!